

ISTITUTO AVVENTISTA DI CULTURA BIBLICA
UFFICIO SEGRETERIA - GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per la posizione di Receptionist per le case per ferie.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Codice fiscale _____ residente a _____

In via _____ n. _____

Tel. _____ E-mail _____

Con riferimento alla selezione per la posizione in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'inserimento in organico di un receptionist per le case per ferie

a tal fine dichiara:

- di essere membro della Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno di

- di essere in possesso del seguente diploma di maturità:

_____ conseguito il _____

presso _____

votazione finale _____

- di essere in possesso della seguente laurea:

_____ conseguita il _____

presso _____

votazione finale _____;

- di aver seguito il corso di laurea _____, di aver dato n. _____

esami senza tuttavia aver completato il corso e conseguito la laurea;

- di non aver subito condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di essere disponibile ad iniziare l'attività subito dopo il superamento della selezione, nella sede lavorativa di Firenze, come da avviso di selezione;
- di accordare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Dlgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi con la presente selezione e per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di collaborazione instaurato;
- di essere residente nel Comune di _____ (____);
- ☐ di essere ☐ di non essere automunito/a;
- di desiderare che le eventuali comunicazioni gli vengano trasmesse al seguente recapito elettronico: _____

Si allega alla presente:

- ✓ Curriculum Vitae indicante le esperienze di studio e professionali, debitamente sottoscritto.
- ✓ Scritto che renda ragione delle motivazioni che spingono il candidato a presentarsi.
- ✓ Copia del documento di identità e codice fiscale.

Data, _____

Firma _____